

REGULAMIN O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. (Dz.U Nr. 133 poz. 883) o ochronie danych osobowych, wprowadza się w Spółdzielni Mieszkaniowej „Prefabet” w Wilkasach –
– Regulamin o ochronie danych osobowych.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Ochrona danych osobowych w Spółdzielni Mieszkaniowej „Prefabet” ma na celu zapewnienie każdemu członkowi Spółdzielni i jej pracownikom ochrony i prywatności.
2. Regulamin niniejszy zawiera zasady i tryb przetwarzania danych osobowych, sposoby zabezpieczenia zbiorów danych osobowych będących w posiadaniu Spółdzielni, a także określa obowiązki administratora danych osobowych oraz prawa osób, których dane Spółdzielnia przetwarza.

§ 2

Ilećroć jest mowa w Regulaminie o:

1. **Dane osobowe** – należy rozumieć każdą informację dotyczącą osoby fizycznej, pozwalającej na określenie tożsamości tej osoby.
2. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych osobowych dostępny według określonych kryteriów, w których dane są przetwarzane tj. kartoteki, księgi, wykazy, systemy informatyczne i inne zbiory ewidencyjne.
3. **Przetwarzanie danych** – wszelkie operacje wykonywane na danych osobowych i ich zbiorach, w szczególności: zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie danych osobowych.
4. **Usuwanie danych** – niszczenie danych osobowych lub taka ich modyfikacja, która nie pozwala na ustalenie tożsamości osoby, której dane dotyczą.
5. **Administrator danych osobowych** – podmiot zajmujący się przetwarzaniem danych osobowych - tj. w imieniu Spółdzielni i jej pracowników Spółdzielnia Mieszkaniowa „Prefabet” w Wilkasach, a w jej imieniu Zarząd Spółdzielni.
6. **Administrator bezpieczeństwa informacji** - osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo danych osobowych w systemie informatycznym, wyznaczona przez administratora danych osobowych.
7. **System informatyczny** - system przetwarzania informacji wraz ze związanymi z nimi ludźmi oraz zasobami technicznymi i finansowymi, który dostarcza i rozprowadza informacje.

II. ZASADY I TRYB PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

§ 3

1. SM, jako administrator danych osobowych przetwarza dane osobowe swoich członków dla realizacji celów statutowych w zakresie:
 - a) Prowadzenie rejestru członków,
 - b) Prowadzenie rejestru lokali, dla których zostały założone księgi wieczyste z adnotacją o ustanowionych hipotekach,
 - c) Sporządzania list przydziału mieszkań,
 - d) Sporządzania list członków w celu obliczania opłat za użytkowanie lokali,
 - e) Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zawartych w indywidualnych aktach członków Spółdzielni,
 - f) Wywieszanie list lokatorów i umieszczania nazwisk przy instalacji domofonowej, po wyrażeniu ich pisemnej zgody.
2. Spółdzielnia Mieszkaniowa przetwarza dane osobowe swoich pracowników w zakresie określonym przepisami Kodeksu Pracy, poprzez gromadzenie i przetwarzanie akt osobowych pracowników spółdzielni, a także przepisami ZUS.

§ 4

1. Dostęp do zbioru danych osobowych oraz ich przetwarzania systemem ręcznym i informatycznym mogą mieć wyłącznie osoby, które uzyskały pisemne upoważnienie wydane przez Zarząd Spółdzielni.
2. Zarząd Spółdzielni mieszkaniowej prowadzi ewidencję osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych, co stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Pracownik Spółdzielni, który uzyskał dostęp do zbioru danych osobowych i ich przetwarzania, zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o zachowaniu ich w tajemnicy. Obowiązek ten istnieje również po ustaniu zatrudnienia przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Upoważnienie i oświadczenie określone w art. 4 ust. 1 i 3 winno być dołączone do akt osobowych pracownika.

§ 5

1. Dane osobowe członków Spółdzielni i jej pracowników są przechowywane i przetwarzane w pomieszczeniu będącym siedzibą biura Spółdzielni.
2. Do pomieszczeń, o których mowa w ust.1 mogą mieć dostęp jedynie pracownicy spółdzielni posiadający upoważnienie zarządu spółdzielni.
3. Pomieszczenia, w których przechowywane są i przetwarzane dane osobowe, są zamykane na czas nieobecności w nich osób zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
4. Spółdzielnia możesz zlecić przetwarzanie danych innemu podmiotowi na podstawie umowy. Odpowiedzialność podmiotu, z którym spółdzielnia zawarła umowę o przetwarzaniu danych musi być uregulowana w umowie z administratorem danych.

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH PRZETWARZANYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM.

§ 6

1. Przy obsłudze systemu informatycznego, Zarząd Spółdzielni mieszkaniowej wyznacza administratora bezpieczeństwa informacji odpowiedniego za bezpieczeństwo danych osobowych gromadzonych i przetwarzanych w systemie informatycznym.
2. Administrator bezpieczeństwa informacji odpowiedzialny jest za dostęp osób niepowołanych do systemu, w którym przetwarzane są dane osobowe, a także za podejmowanie działań w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń.

§ 7

1. Pracownikowi zatrudnionemu przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym administratora bezpieczeństwa informacji przydziela się identyfikator i hasło.
2. Identyfikator powinien być wpisany do ewidencji pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych.
3. Ustalony identyfikator pracownika, po ustaniu zatrudnienia nie może być przydzielony innemu pracownikowi.
4. Hasło przydzielone pracownikowi powinno zawierać 10 znaków, w tym litery duże i małe oraz znaki specjalne i pracownik musi utrzymać w tajemnicy także po upływie jego ważności.
5. Identyfikator osoby, która utraciła uprawnienia dostępu do systemu informatycznego zawierające dane osobowe, należy wyrejestrować systemowi i unieważnić jej hasło.

§ 8

1. Pracownik zatrudniony przy przetwarzaniu danych osobowych w systemie informatycznym obowiązany jest powiadomić administratora bezpieczeństwa informacji gdy:
 - stwierdzi naruszenie zabezpieczenia informatycznego,
 - zawartość zbioru danych osobowych, sposób działania programu, mogą wskazywać na naruszenie zabezpieczeń tych danych.
2. Administrator bezpieczeństwa informacji po stwierdzeniu naruszenia systemu informatycznego ma obowiązek:
 - zabezpieczyć ślady pozwalające na określenie przyczyny naruszania systemu,
 - określić skutki i czynniki naruszenia systemu informatycznego,
 - zabezpieczyć system przed ponownym jego naruszeniem,
 - powiadomić zarząd spółdzielni o naruszeniu systemu informatycznego, jego przyczynach i skutkach oraz podjętych działaniach korygujących system.

§ 9

W pomieszczeniach, w których przebywają osoby postronne, monitory komputerów powinny być ustawione w taki sposób, żeby uniemożliwić im wgląd w dane osobowe.

§ 10

Urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych zasilane energią elektryczną, powinny być zabezpieczone przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej.

§ 11

Administrator danych bezpieczeństwa informacji obowiązany jest zabezpieczyć nośnik informacji, wydruki, kopie zapasowe, tak aby uniemożliwiły dostęp do nich osobom nieupoważnionym przed uszkodzeniem i zniszczeniem.

§ 12

Obowiązkiem administratora danych osobowych jest ochrona interesu osób, których dane dotyczą, a także legalności wykorzystania autora konfiguracji systemu informatycznego.

IV. UDOSTĘPNIENIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 13

Spółdzielnia administrując zbiorami danych zobowiązana jest do przestrzegania ustawowych zasad ochrony danych z uwzględnieniem następujących postanowień:

1. Zarząd Spółdzielni może udostępnić dane osobowe członka spółdzielni Walnemu Zgromadzeniu, Radzie Nadzorczej, jedynie w przypadku, gdy w sprawie danego członka toczy się postępowanie wewnątrzspółdzielcze, tylko w zakresie mogącym mieć znaczenie dla danej sprawy.
2. Rada Nadzorcza jako organ kontrolny - nadzorczy ma prawo do wglądu we wszystkie księgi, dokumenty i sprawozdania Spółdzielni, listy płac, sprawdzać stan majątku. To uprawnienie przysługuje Radzie jako organowi kolegialnemu.
3. Każdy członek Spółdzielni ma prawo:
 - przeglądać rejestr członków spółdzielni, w której jest zrzeszony,
 - wgląd do swoich akt członkowskich,
 - jawność imiennych list przedziału mieszkań.
4. Udostępnienie danych osobowych przetwarzanych przez Spółdzielnię osobom fizycznym lub instytucjom publicznym może nastąpić jedynie na pisemnie umotywowany wniosek, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
 - dotyczy to: policji, prokuratury, sądów, instytucji powołanych do świadczenia pomocy społecznej.

5. Wniosek, o którym mowa w ust. 5 dotyczy konkretnej osoby i sytuacji i musi być zgodne ze wzorem opublikowanym w Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 czerwca 1998 r. Dz. U. Nr. 80 poz. 522.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa może odmówić udostępnienia danych osobowych swoich członków i pracowników w przypadku:
 - ujawnienia wiadomości stanowiących tajemnicę państwową,
 - zagrożenia dla obronności i bezpieczeństwa państwa, życia i zdrowia ludzi, mienia lub bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - zagrożenia dla podstawowego interesu gospodarczego lub finansowego państwa,
 - naruszenia dóbr osobistych osób, których dane dotyczą.

V. PRAWA OSOBY, KTOREJ DANE DOTYCZĄ

§ 14

1. Osoba, której dane przetwarzane są przez Spółdzielnię, ma prawo do informacji o:
 - celu, zakresie i sposobie przetwarzania danych osobowych (ręcznie czy informatycznie),
 - treści danych, w jakim celu są przetwarzane,
 - komu i w jakim zakresie zostały udostępnione,
 - żądania uzupełnienia, uaktualnienia i sprostowania danych osobowych,
2. Informacji zawartej w ust. 1, Zarząd Spółdzielni jest obowiązany udzielić na piśmie w terminie 30 dni od daty otrzymania wniosku.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 15

Spółdzielnia nie może przekazywać danych osobowych swoich członków i pracowników w celach komercyjnych, przedstawicielom handlowym, reklamowym, czy też w formie ankiet marketingowych. Takie udostępnienie wymaga zgody osoby, której dane dotyczą.

§ 16

Regulamin Ochrony Danych Osobowych wchodzi w życie dniem 15.01.2000 r. Został zatwierdzony uchwałą Rady Nadzorczej Nr 2/2000.

§ 17

Regulamin Ochrony Danych Osobowych obowiązuje od dnia wejścia w życie nowego Regulaminu.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy o ochronie danych osobowych.

§ 19

Załącznik nr 1 do Regulaminu stanowi integralną jego część.

EWIDENCJA OSÓB ZATRUDNIONYCH PRZY PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

L.p.	Nazwisko i imię	Stanowisko	Zakres przetwarzania danych osobowych w systemie ręcznym i informatycznym	Data wydania upoważnienia	Data utraty upoważnienia	Identyfikator pracownika	Uwagi